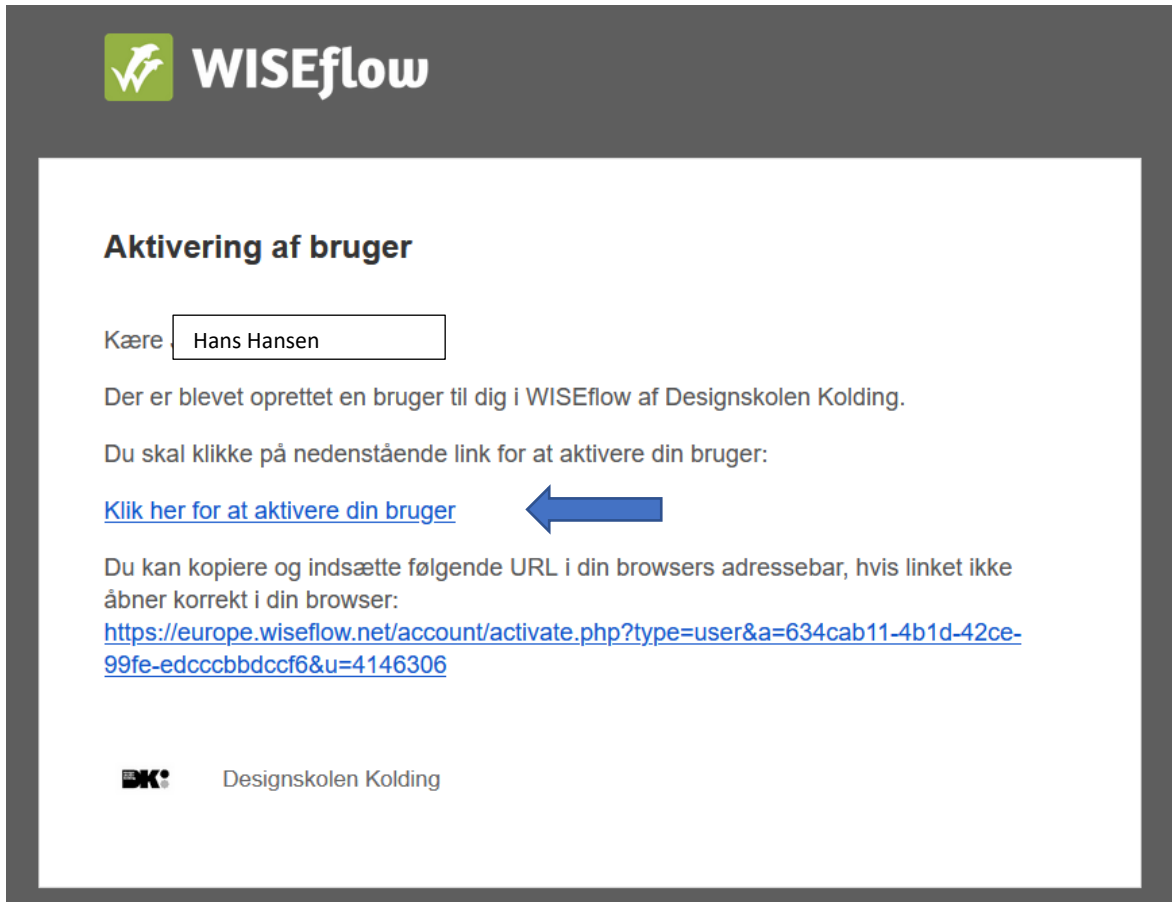


Vejledning til oprettelse af bruger på WISEflow

Klik på linket i den mail, du har modtaget fra WISEflow for at aktivere dig som bruger.

Mailen ser sådan her ud:



Klik nu på linket '[Klik her for at aktivere din bruger](#)'.

Du vil nu komme ind på denne side, hvor du skal taste din mailadresse og oprette en adgangskode – dernæst klikker du 'Fortsæt'.

Brugeraktivering

Aktivér din bruger på

 Designskolen Kolding

Licensen er indstillet til at bruge WISEflow-standardlogin. Dit brugernavn er din e-mailadresse. Indtast det ønskede kodeord nedenunder.

Brugernavn

Ny adgangskode

Bekræft adgangskode

Fortsæt

Privatlivspolitik

Vi opbevarer og behandler dine data på vegne af din uddannelsesinstitution, når du bruger WISEflow i henhold til vores politik om privatlivets fred.

Privatlivspolitik

UNWise ApS ("vi", "os", "vores") er forpligtet til at beskytte og respektere dit privatliv.

Denne privatlivspolitik ("privatlivspolitik") beskriver grundlaget, hvorpå vi behandler de personlige oplysninger vi indsamler fra dig, eller som du giver os. For at forstå vores synspunkter og praksis vedrørende dine personoplysninger, og hvordan vi behandler dem, bedes du læse nedenstående. Ved at besøge <http://www.wiseflow.net> & <http://www.wiseflow.dk>, ("website") indvilliger du i den praksis, der er beskrevet i denne privatlivspolitik.

Vi behandler data på vegne af vores kunder, uddannelsesinstitutioner og andre. Data vil altid blive behandlet i overensstemmelse med en databehandleraftale mellem kunden, uddannelsesinstitutionen, og os. Databehandleraftalen bestemmer, hvilke data vi kan benytte, hvordan denne data skal behandles, og med hvem data kan deles. Vi vil aldrig behandle dine data på en måde, eller med et formål, der ikke er aftalt med kunden.

Med henblik på Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 ("GDPR") eller enhver efterfølgende ændring, udskiftning eller supplerende lovgivning ("loven") er databehandleren UNWise ApS

Oplysninger vi kan indsamle fra dig

Vi kan indsamle og behandle følgende oplysninger om dig:

OK

Derefter skal du sige OK til 'Privatlivspolitik'. Du har nu oprettet dig som bruger.

Vejledning til upload af materiale

Du vil modtage en mail om at du er tilmeldt et FLOW (eksempelvis til aflevering af portfolio og CV).

Klik på linket i mailen, og du vil komme til denne side:

The screenshot shows the WISEflow user interface. At the top, there is a header with the WISEflow logo, the user name 'Hans Hansen', and a Danish flag. Below the header, there is a navigation bar with 'Deltager' selected. The main content area is titled 'Oversigt' (Overview) and contains a section for 'Flows'. The 'Flows' section has a filter button labeled 'Filter flows' and a 'Filtrér' button. Below this, there is a message: 'Ingen aktive flows. Find eventuelle arkiverede flows i dit arkiv.' (No active flows. Find any archived flows in your archive.) with an 'Arkiv' button. Below the 'Flows' section is a 'FLOWcombine' section with a filter button labeled 'Filterkombinerede flows' and a 'Filtrér' button. In this section, a flow titled 'BA-optagelse 2022 Tekstil TEST' is highlighted with a blue hand-drawn box. To the right of the flow title, there is a clock icon, the date '17.01.2022 12:00', and a 'Vis flows' button with a dropdown arrow.

Klik på flowet (se blå ring ovenfor), så ser det sådan her ud:

This screenshot shows the details of the 'BA-optagelse 2022 Tekstil TEST' flow. The header is 'FLOWcombine' with a filter button labeled 'Filterkombinerede flows' and a 'Filtrér' button. Below the header, there is a section for the flow titled 'BA-optagelse 2022 Tekstil TEST'. To the right of the title, there is a clock icon, the date '17.01.2022 12:00', and a 'Vis flows' button with a dropdown arrow. Below the title, there is a red hand-drawn box highlighting the flow details. The details include the title 'BA-optagelse 2022 Tekstil TEST', the subtitle 'Portfolio og CV - tekstil', and two dates: '17.01.2022 12:00' and '18.01.2022 15:00'.

Klik på flow med undertitel Portfolio og CV (se rød ring ovenfor), så kommer du ind til dér hvor du skal uploade dit materiale.

WISEflow Hans Hansen

Deltager

BA-optagelse 2022 Tekstil TEST

Portfolio og CV - tekstil

17/1/2022 **I DAG** 12:00

1 dag, 3 timer

18/1/2022 **I MORGEN** 15:00

Opgave

Ingen opgave tilføjet

Flowinformation

150 trinsskala

Administrator

Dette er de administratører, der er tilknyttet flowet

Intern bedømmer

Karina Sørensen

Generelt materiale

Inet generelt materiale

Yderligere materiale

Inet yderligere materiale

Direkte beskeder

Læs flowbeskrivelsen

1. Besvarelse

Upload

Ekstramateriale

Ingen filer

Upload

2. Omslag

Udfyld omslag

Alle påkrævede felter på omslaget er endnu ikke udfyldt

Vis omslaget

3. Aflever

Klik her for at aflevere

Afleveringsfrist: +1 dag

Der er ikke uploadet en besvarelse

Aflever blank

Du kan aflevere blankt, hvis du ikke har uploadet nogle filer. Se din institutions regelsæt for, hvad det betyder når du afleverer blankt.

Upload dit materiale (se blå ring), udfyld omslag (se rød ring), og klik til sidst på den grønne knap 'Klik her for at aflevere (se grøn ring).'

OBS: Husk at du kan få tilsendt en kvittering på mail ved at klikke på 'Tilsend kvittering' nederst til højre på siden.

A screenshot of a WISEflow submission confirmation page. At the top left is the WISEflow logo, which consists of a green square with a white stylized 'W' and the text "WISEflow" in white. Below the logo, the page title is "Kvittering for aflevering (id:6506110)". Underneath, it says "Kære Hans Hansen" with "Hans Hansen" in a text box. The main text reads "Du afleverede den 17-01-2022 12:19 din aflevering på flowet:" followed by the submission title "BA-optagelse 2022 Tekstil TEST". A list of three files is shown: "Oversigt over Labs_DK.pdf (123.86 kB)", "DSKD Platform Aflevering.pdf (47.73 MB)", and "APV 2020.pdf28.pdf (827.3 kB)". Below the list, it says "Dette er din kvittering for en rettidig aflevering." and provides a URL: <https://europe.wiseflow.net/participant/display.php?id=6506110&licenseId=670>. At the bottom left is the DKK logo (Designskolen Kolding) and the text "Designskolen Kolding".

Du har – frem til deadline – mulighed for at trække din aflevering tilbage, og uploade en ny.

Dét gør du ved at klikke på 'Træk aflevering tilbage' i nederste højre hjørne (under 'Tilsend kvittering').



Du kan derefter uploade en ny version.